



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO I –PROJETO BÁSICO**

1. OBJETIVOS

Destina-se o presente documento a detalhar as obrigações e condições técnicas que a CONTRATADA dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos e limpeza urbana deverá cumprir para execução do objeto do CONTRATO e que, deste modo, são de observância obrigatória pelas LICITANTES na concepção e elaboração de suas Metodologia de Execução e PROPOSTAS COMERCIAIS no âmbito desta Concorrência Pública.

Os serviços integrantes desse Anexo serão executados nas áreas, vias e logradouros públicos do **Município de Santana do Ipanema/AL**, em conformidade com as especificações contidas neste PROJETO BÁSICO.

O presente Anexo destina-se, ainda, a estabelecer as diretrizes técnicas gerais, bem como fornecer valores e informações referenciais, complementares às disposições contidas no corpo do EDITAL e em seus ANEXOS, para a formulação da proposta das LICITANTES.

1. SERVIÇOS COMPREENDIDOS NA CONTRATAÇÃO

- a) Coleta e Transporte de Resíduos Domiciliares;
- b) Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos;
- c) Equipe de Serviços Diversos;
- d) Coleta Manual e Transporte de Resíduos Inertes;
- e) Coleta Mecanizada e Transporte de Resíduos Inertes;
- f) Equipe de Limpeza Manual de Margens e Leitões de Córregos;
- g) Poda, Coleta, Trituração e Transporte de Resíduos de Podas.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES

2.1.1. Refere-se aos serviços de coleta regular manual e transporte ao destino final de resíduos sólidos domiciliares, compreendendo:

- a) Resíduos sólidos, classe IIA, gerados em residências e em áreas de difícil acesso.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- b)** Resíduos sólidos originados em estabelecimentos públicos, institucionais, de prestação de serviços, comerciais e industriais, entre outros, com características de Classe IIA, conforme NBR 10.004 da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- c)** Resíduos sólidos oriundos dos serviços da varrição manual, das roçagens, da limpeza de feiras livres, de limpeza urbana, realizadas em vias e logradouros públicos, desde que devidamente acondicionados.

2.1.2. A coleta manual dos resíduos sólidos domiciliares deverá ser executada nas vias, logradouros e prédios públicos, e em todas as vias abertas, em condições ou não de circulação de veículos, ou que venham a ser abertas durante o período de vigência do CONTRATO.

2.1.3. Esses serviços serão executados nos períodos diurno e noturno e somente poderão ser interrompidos nos feriados civis e religiosos, mediante autorização prévia e expressa da CONTRATANTE. Aos domingos sua execução será limitada, devendo ser disponibilizado um efetivo somente em situações especiais e indicadas pela CONTRATANTE.

2.1.4. Os resíduos sólidos domiciliares deverão estar devidamente acondicionados em sacos plásticos descartáveis ou em contêineres apropriados para serem coletados, sendo que durante sua execução os coletores deverão evitar o rompimento dos sacos ou transbordamento dos contêineres. No caso de derramamento de resíduos nas vias será de responsabilidade dos próprios coletores o seu recolhimento integral, utilizando as ferramentas auxiliares de coleta.

2.1.5. Em áreas onde as vias de acesso não permitam a entrada do caminhão compactador (difícil acesso), os resíduos serão coletados manualmente e encaminhados para um local que viabilize a coleta regular, de forma a não prejudicar o tráfego de veículos e o trânsito de pedestres. Nessas áreas os munícipes, também, poderão encaminhar os seus resíduos nos pontos de acúmulo indicados pela CONTRATADA.

2.1.6. A CONTRATADA deverá intensificar as ações de educação ambiental nas áreas de difícil acesso para que os munícipes sejam informados sobre o correto uso dos pontos de acúmulo e sobre os horários e frequência de coleta.

2.1.7. Os serviços de coleta deverão seguir proposta de roteirização/setorização a ser apresentada à CONTRATANTE. A reserva técnica de equipamentos e de mão de obra deverá ser de, pelo menos, 10% (dez por cento).

2.1.8. Os caminhões coletores deverão ser dimensionados de forma a serem suficientes, em quantidade e qualidade, para a execução dos serviços. Deverão ter caçamba do tipo fechada, com vedação estanque e caixa coletora de chorume, sistema de carga traseira e/ou lateral, sinalizador traseiro tipo giroflex e conjunto compactador montado em chassi de caminhão compatível.

2.1.8.1. A CONTRATANTE irá disponibilizar para a CONTRATADA um caminhão coletor compactador de 15 m³ para a operação da coleta dos resíduos sólidos domiciliares. A Licitante deverá prever, na sua



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Composição de Preço Unitário para este serviço que o custo de propriedade deste veículo disponibilizado (depreciação, custo de capital e licenciamento) será assumido pela CONTRATANTE. Os custos variáveis (operação) será de responsabilidade da CONTRATADA, bem como a manutenção do veículo.

2.1.9. Os veículos supramencionados deverão ser no máximo com 02 (dois) anos de uso e estar cadastrados na CONTRATANTE.

2.1.10. Não será admitida a utilização de veículo cadastrado em outro contrato e nenhum poderá ser utilizado sem estar previamente cadastrado. O descadastramento poderá ser solicitado, desde que por motivo justificado e desde que sejam atendidas as exigências de substituição necessárias, devendo ser autorizado pela CONTRATANTE.

2.1.11. A substituição de veículo que atingiu a idade limite somente poderá ser efetivada por outro com no máximo 02 (dois) anos de uso. No caso da substituição dos que não atingiram a idade limite a troca poderá ser efetivada por outro da mesma idade.

2.1.12. Os caminhões coletores utilizados para o serviço não poderão ter idade superior a 05 (cinco) anos.

2.1.13. Como condição para a assinatura do CONTRATO, caso não seja possível a montagem dos equipamentos da forma exigida neste Anexo, mantida apenas a idade máxima de 05 (cinco) anos, a CONTRATADA poderá submeter à prévia vistoria e cadastramento na CONTRATANTE, veículos que deverão ser provisoriamente utilizados para a prestação dos serviços, devendo estar disponíveis para uso imediato, com os equipamentos devidamente instalados nos chassis e os conjuntos em boas condições de operação, atendendo o quantitativo mínimo e especificações técnicas estabelecidas.

2.1.14. Os veículos e equipamentos, inclusive as unidades reservas, deverão ser mantidos com todos os seus componentes funcionando nas mesmas condições especificadas.

2.1.15. Deverá ser previsto Plano de Manutenção para os veículos e equipamentos, baseado em inspeções diárias, com programas de manutenção preventiva e corretiva, serviços internos e externos de limpeza e aparência (lavagem, desinfecção e pintura periódica), de controle de itens de segurança (iluminação, pneus, dentre outros) e de manutenção.

2.1.16. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras, emissão de gases e demais normas reguladoras do tráfego. Deverão ser obedecidos, ainda, os limites de Peso Bruto Total – PBT - de cada tipo de veículo coletor ou conjunto transportador.

2.1.17. Toda a frota de veículos deverá possuir motor com padrão de emissão de gases Euro 5, devendo a CONTRATADA priorizar o uso de equipamentos com tecnologia mais limpa e, consequentemente, mais sustentáveis.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.1.18. Os veículos deverão trafegar até o seu destino final com o escudo compactador e com a tampa da caçamba coletora fechados, sendo proibida a colocação de qualquer resíduo ou outro material sobre a tampa e a caçamba. O ciclo de compactação e a descarga serão feitos através de atuação hidráulica.

2.1.19. Todos os resíduos coletados deverão ser destinados para o Aterro Sanitário do Consórcio Intermunicipal para Gestão dos Resíduos Sólidos, localizado no Município de Olho D'água das Flores, distante cerca de 28 km do Município de Santana do Ipanema.

2.1.20. Equipe básica:

- a) 01 (um) caminhão compactador de até 20 m³.
- b) 01 (um) motorista.
- c) 03 (três) coletores para a coleta manual.
- d) Ferramentas de trabalho necessárias ao bom desempenho das funções.

2.1.21. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

- a) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.
- b) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.1.22. Critério de Medição: toneladas de resíduos coletado e destinado em local indicado pela CONTRATANTE.

2.2. VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

2.2.1. O serviço de varrição manual de vias e logradouros públicos pode ser definido como a operação manual de varredura e ensacamento de todos os resíduos existentes nas vias e logradouros públicos, inclusive nos canteiros centrais e não ajardinados, calçadas e praças, terminais rodoviários e passarelas, bem como pelo sacheamento e raspagem de areia e terra acumuladas na sarjeta. O serviço também deverá ser realizado nos locais onde ocorrem as feiras livres, logo após o seu término.

2.2.2. A equipe de varrição deverá estar equipada com lutocares guarnecidos com sacos plásticos, normatizados e suficientemente resistentes.

2.2.3. O serviço de varrição realizados nas praças deverão abranger as sarjetas, passeios, calçadas e a catação de resíduos nas áreas verdes.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.2.4. A equipe de varrição será responsável, ainda, pelo esvaziamento, reposição e manutenção das papeleiras.

2.2.5. Todos os resíduos existentes nas vias e logradouros públicos, bem como os resultantes da execução dos serviços, deverão ser levados para pontos de concentração, de forma a não prejudicar o tráfego de veículos e o trânsito dos pedestres. Qualquer alteração deverá ser precedida de comunicação com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

2.2.6. A frequência diária de varrição das vias deverá considerar as características específicas no que se refere ao uso e ocupação do solo, fluxo de pessoas e veículos, áreas com vocação turística e árvores de médio e grande porte. Estas condições inclusive poderão determinar a necessidade da realização do serviço por mais de uma vez ao dia em um mesmo local.

2.2.7. A frequência alternada de varrição poderá ser realizada de três a duas vezes por semana, dependendo das características específicas de cada via.

2.2.8. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá deslocar as equipes de varrição para a realização de qualquer outro serviço. Será facultado alternativamente à CONTRATADA o emprego de tecnologias que propiciem e resulte no mesmo padrão de qualidade proposto para o serviço de varrição, desde que aprovado pela CONTRATANTE.

2.2.9. Os resíduos oriundos da varrição deverão ser coletados pelo serviço de coleta de resíduos sólidos domiciliares.

2.2.10. Equipe básica:

- a)** Até 02 (dois) varredores;
- b)** 01 (um) lutocar;
- c)** Utensílios e ferramentas necessárias para a perfeita realização dos trabalhos.

A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de transporte de seus colaboradores e ferramentas para a frente de trabalho;

2.2.11. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

- a)** Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.
- b)** Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.2.12. Critério de Medição: km de sarjeta efetivamente varrida.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.3. EQUIPE DE SERVIÇOS DIVERSOS

2.3.1. É o conjunto de atividades que visa complementar as atividades de coleta regular de resíduos sólidos domiciliares e de varrição, contribuindo para segurança, embelezamento e estética da cidade, bem como para a convivência urbana.

2.3.2. São serviços diversos do sistema de limpeza pública:

- a) Capinação de áreas verdes não ajardinadas;
- b) Gancheamento de resíduo e retirada do entulho;
- c) Raspagem de terra acumulada nas vias e logradouros públicos;
- d) Retirada de faixas e limpeza de postes;
- e) Pintura de meio-fio;
- f) Roçada de Logradouros Públicos;
- g) Limpeza em eventos e festas municipais, abertos ao público.

2.3.3. Para execução dos serviços cada equipe deverá dispor de ferramentas e materiais adequados, tais como carro de mão, pá, sacho, forcado, enxada, foice, trinchão, big bag, vassoura, cone, cal, facão, garfo e picareta.

2.3.4. Os serviços diversos poderão, a critério da CONTRATANTE, ser executados em qualquer área sob circunscrição do município, podendo, também, os ajudantes serem alocados para prestar serviços em pontos fixos, ou em eventos ou festas populares.

2.3.5. Os serviços diversos deverão ser realizados em regime normal, de segunda a sábado, e somente poderão ser interrompidos nos feriados civis e religiosos, mediante autorização prévia e expressa da CONTRATANTE.

2.3.6. A CONTRATADA deverá transportar os resíduos sólidos oriundos dos serviços diversos de limpeza até a destinação final ambientalmente adequada indicada pela CONTRATANTE, de acordo com as legislações e normas vigentes. A responsabilidade e o custo da destinação final ficarão ao encargo da CONTRATANTE.

2.3.7. Equipe básica:

- a) 02 (dois) operadores de roçadeira.
- b) 04 (quatro) agentes de limpeza.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

c) 02 (duas) roçadeiras costal.

d) Utensílios e ferramentas necessários para a perfeita realização dos trabalhos.

A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de transporte de seus colaboradores e ferramentas para a frente de trabalho;

2.3.8. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

c) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.

d) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.3.9. Critério de Medição: equipe completa efetivamente disponibilizada por mês.

2.4. COLETA MANUAL E TRANSPORTE DE RESÍDUOS INERTES

2.4.1. Os resíduos da construção e demolição são os provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica, entre outros. Desta forma, não englobam aqueles provenientes da limpeza e dragagem de rios e esgotamento sanitários.

2.4.2. O serviço de coleta e transporte ao destino final de resíduos de construção e demolição (RCD) deverá consistir na coleta manual e posterior transporte ao destino final, indicado pela CONTRATANTE, de todos e quaisquer resíduos provenientes de entulhos e restos de construção civil dispostos em terrenos baldios, vias e logradouros públicos. Este serviço deverá ser autorizado pela CONTRATANTE mediante ordem de serviço (O.S).

2.4.3. O serviço de coleta deverá ser realizado em regime normal, de segunda a sábado, e somente poderão ser interrompidos nos feriados civis e religiosos, mediante autorização prévia e expressa da CONTRATANTE.

2.4.4. Os caminhões com os equipamentos adequados e necessários à coleta destes resíduos deverão ser dimensionados de forma a serem suficientes, em quantidade e qualidade, para atender, de maneira adequada, a execução dos serviços.

2.4.5. Os veículos supramencionados deverão ser de até 02 (dois) anos de uso e estar cadastrados na CONTRATANTE, para utilização na prestação dos serviços.

2.4.6. Não será admitida a utilização de veículo cadastrado em outro contrato e nenhum poderá ser utilizado sem estar previamente cadastrado. O descadastramento poderá ser solicitado desde que por motivo justificado



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

e desde que sejam atendidas as exigências de substituição necessárias, devendo ser autorizado pela CONTRATANTE.

2.4.7. A substituição de veículo que atingiu a idade limite somente poderá ser efetivada por outro zero quilômetro. No caso da substituição dos que não que não atingiram a idade limite, a troca poderá ser efetivada por outro da mesma idade.

2.4.8. Os caminhões utilizados para o serviço não poderão ter idade superior a 05 (cinco) anos.

2.4.9. Os veículos e equipamentos, inclusive as unidades reservas, deverão, durante a vigência do CONTRATO, ser mantidos com todos os seus componentes funcionando nas mesmas condições especificadas, não obstante o desgaste normal por uso.

2.4.10. A CONTRATADA deverá prever Plano de Manutenção para os veículos e equipamentos, baseado em inspeções diárias, com programas de manutenção preventiva e corretiva, serviços internos e externos, de limpeza e aparência (lavagem, desinfecção e pintura periódica), de controle de itens de segurança (iluminação, pneus, dentre outros) e de manutenção.

2.4.11. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras, emissão de gases e demais normas reguladoras. Deverão, ainda, ser obedecidos os limites de Peso Bruto Total – PBT – de cada tipo de veículo.

2.4.12. Os veículos de carroceria basculantes deverão trafegar com os resíduos cobertos por lona e sem corramento da carga. Caso ocorra o derramamento nas vias públicas quando da execução do serviço a equipe deverá fazer a limpeza do local.

2.4.13. Toda a frota de veículos deverá possuir motor com padrão de emissão de gases Euro 5, devendo a CONTRATADA priorizar o uso de equipamentos com tecnologia mais limpa e, consequentemente, mais sustentáveis.

2.4.14. Havendo aumento de RCD a coletar, a CONTRATADA deverá adequar seus recursos às necessidades da coleta, de forma a manter os padrões necessários à perfeita execução dos serviços.

2.4.15. Equipe básica:

- a) 01 (um) caminhão basculante de até 10 m³.
- b) 01 (um) motorista.
- c) 03 (três) ajudantes.
- d) Ferramentas de trabalho necessárias ao bom desempenho das funções.

2.4.16. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.

b) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.4.17. Critério de Medição: toneladas de resíduos coletado e destinado em local indicado pela CONTRATANTE.

2.5. COLETA MECANIZADA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS INERTES

2.5.1. Os resíduos da construção e demolição são os provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica, entre outros. Desta forma, não englobam aqueles provenientes da limpeza e dragagem de rios e esgotamento sanitários.

2.5.2. O serviço de coleta e transporte ao destino final de resíduos de construção e demolição (RCD) deverá consistir na coleta mecanizada e posterior transporte ao destino final, indicado pela CONTRATANTE, de todos e quaisquer resíduos provenientes de entulhos e restos de construção civil dispostos em terrenos baldios, vias e logradouros públicos. Este serviço deverá ser autorizado pela CONTRATANTE mediante ordem de serviço (O.S).

2.5.3. O serviço de coleta deverá ser realizado em regime normal, de segunda a sábado, e somente poderão ser interrompidos nos feriados civis e religiosos, mediante autorização prévia e expressa da CONTRATANTE.

2.5.4. Os caminhões com os equipamentos adequados e necessários à coleta destes resíduos deverão ser dimensionados de forma a serem suficientes, em quantidade e qualidade, para atender, de maneira adequada, a execução dos serviços.

2.5.5. Os veículos supramencionados deverão ser de até 02 (dois) anos de uso e estar cadastrados na CONTRATANTE, para utilização na prestação dos serviços.

2.5.6. Não será admitida a utilização de veículo cadastrado em outro contrato e nenhum poderá ser utilizado sem estar previamente cadastrado. O descadastramento poderá ser solicitado desde que por motivo justificado e desde que sejam atendidas as exigências de substituição necessárias, devendo ser autorizado pela CONTRATANTE.

2.5.7. A substituição de veículo que atingiu a idade limite somente poderá ser efetivada por outro zero quilômetro. No caso da substituição dos que não atingiram a idade limite, a troca poderá ser efetivada por outro da mesma idade.

2.5.8. Os caminhões utilizados para o serviço não poderão ter idade superior a 05 (cinco) anos.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.5.9. Os veículos e equipamentos, inclusive as unidades reservas, deverão, durante a vigência do CONTRATO, ser mantidos com todos os seus componentes funcionando nas mesmas condições especificadas, não obstante o desgaste normal por uso.

2.5.10. A CONTRATADA deverá prever Plano de Manutenção para os veículos e equipamentos, baseado em inspeções diárias, com programas de manutenção preventiva e corretiva, serviços internos e externos, de limpeza e aparência (lavagem, desinfecção e pintura periódica), de controle de itens de segurança (iluminação, pneus, dentre outros) e de manutenção.

2.5.11. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras, emissão de gases e demais normas reguladoras. Deverão, ainda, ser obedecidos os limites de Peso Bruto Total – PBT – de cada tipo de veículo.

2.5.12. Os veículos de carroceria basculantes deverão trafegar com os resíduos cobertos por lona e sem corramento da carga. Caso ocorra o derramamento nas vias públicas quando da execução do serviço a equipe deverá fazer a limpeza do local.

2.5.13. Toda a frota de veículos deverá possuir motor com padrão de emissão de gases Euro 5, devendo a CONTRATADA priorizar o uso de equipamentos com tecnologia mais limpa e, conseqüentemente, mais sustentáveis.

2.5.14. Havendo aumento de RCD a coletar, a CONTRATADA deverá adequar seus recursos às necessidades da coleta, de forma a manter os padrões necessários à perfeita execução dos serviços.

2.5.15. Equipe básica:

- a) 01 (um) caminhão basculante de até 10 m³.
- b) 01 (um) motorista.
- c) 01 (um) ajudante.
- d) 01 (uma) retroescavadeira.
- e) Ferramentas de trabalho necessárias ao bom desempenho das funções.

2.5.16. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

- a) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.
- b) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.5.17. Critério de Medição: toneladas de resíduos coletado e destinado em local indicado pela CONTRATANTE.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.6. EQUIPE DE LIMPEZA MANUAL DE MARGENS E LEITOS DE CÓRREGOS

2.6.1. É o conjunto de atividades que visa complementar as atividades de coleta regular de resíduos sólidos domiciliares e de varrição, contribuindo para impedir o lançamento de resíduos nos leitos de córregos.

2.6.2. São serviços de limpeza manual de margens e leitos de córregos:

- a) Capinação das margens dos córregos;
- b) Gancheamento de resíduo e retirada do entulho;
- c) Roçada mecanizada das margens dos córregos;
- d) Catação dos resíduos descartados indevidamente;
- e) Remoção de resíduos flutuantes nas superfícies dos córregos;
- f) Desobstrução manual de bocas de bueiros.

2.6.3. Para execução dos serviços cada equipe deverá dispor de ferramentas e materiais adequados, tais como carro de mão, pá, sacho, forcado, enxada, foice, trinchão, big bag, cone, tela de arrasto, puçá, facão, garfo e picareta.

2.6.4. Os serviços de limpeza de margens e leitos de córregos deverão ser realizados em regime normal, de segunda a sábado, e somente poderão ser interrompidos nos feriados civis e religiosos, mediante autorização prévia e expressa da CONTRATANTE.

2.6.5. A CONTRATADA deverá transportar os resíduos sólidos oriundos dos serviços até a destinação final ambientalmente adequada indicada pela CONTRATANTE, de acordo com as legislações e normas vigentes. A responsabilidade e o custo da destinação final ficarão ao encargo da CONTRATANTE.

2.6.6. Equipe básica:

- a) 01 (um) operador de roçadeira.
- b) 04 (quatro) agentes de limpeza.
- c) 01 (uma) roçadeira costal.
- d) Utensílios e ferramentas necessários para a perfeita realização dos trabalhos.

A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de transporte de seus colaboradores e ferramentas para a frente de trabalho;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.6.7. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

- a) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.
- b) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.6.8. Critério de Medição: equipe completa efetivamente disponibilizada por mês.

2.7. PODA, COLETA, TRITURAÇÃO E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DE PODAS

2.7.1. O serviço se caracteriza pela coleta e retirada dos resíduos da poda, além da remoção dos resíduos de podas descartados de forma inadequada nas vias e logradouros públicos e poda de árvores em vias e logradouros públicos em situações emergenciais e indicados pela CONTRATANTE, para trituração in loco e posterior transporte ao destino final indicado pela CONTRATANTE.

2.7.2. Os caminhões com os equipamentos adequados e necessários à coleta destes resíduos deverão ser dimensionados de forma a serem suficientes, em quantidade e qualidade, para atender de maneira adequada a execução dos serviços. O triturador de galhos deverá ser rebocável e tracionado pelo caminhão da guarnição.

2.7.3. Os veículos supramencionados deverão ser de até 02 (dois) anos de uso e estar cadastrados na CONTRATANTE, para utilização na prestação dos serviços.

2.7.4. Os veículos e equipamentos, inclusive as unidades reservas, deverão ser mantidos com todos os seus componentes funcionando nas mesmas condições especificadas, não obstante o desgaste normal por uso, durante a vigência do contrato.

2.7.5. Durante a vigência do CONTRATO, os caminhões utilizados para o serviço não poderão ter idade superior a 05 (cinco) anos.

2.7.6. A CONTRATADA deverá prever Plano de Manutenção para os veículos e equipamentos, baseado em inspeções diárias, com programas de manutenção preventiva e corretiva, serviços internos e externos de limpeza e aparência (lavagem, desinfecção e pintura periódica), de controle de itens de segurança (iluminação, pneus, dentre outros) e de manutenção.

2.7.7. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços de coleta e transporte de resíduos de podas deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras, emissão de gases e demais normas reguladoras do tráfego. Deverão ser obedecidos, ainda, os limites de Peso Bruto Total – PBT – de cada tipo de veículo.

2.7.8. Toda a frota de veículos deverá possuir motor com padrão de emissão de gases Euro 5, devendo a CONTRATADA priorizar o uso de equipamentos com tecnologia mais limpa e, conseqüentemente, mais sustentáveis.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.7.9. Não será admitida a utilização de veículo cadastrado em outras atividades ou em outro contrato e nenhum poderá ser utilizado sem estar primeiramente cadastrado. O descadastramento poderá ser solicitado pela CONTRATADA, desde que por motivo justificado e desde que sejam atendidas as exigências de substituição necessárias, devendo ser autorizado pela CONTRATANTE.

2.7.10. Havendo aumento de resíduos de podas, a CONTRATADA deverá adequar seus recursos às necessidades da coleta, de forma a manter os padrões necessários à perfeita execução dos serviços.

2.7.11. Equipe básica:

- a) 01 (um) caminhão basculante de até 10 m³.
- b) 01 (um) triturador rebocável de galhos.
- c) 01 (um) motorista.
- d) 02 (dois) agentes de limpeza.
- e) 02 (dois) podadores
- f) Ferramentas de trabalho necessárias ao bom desempenho das funções, tais como motosserra e moto-podador.

2.7.12. Os horários estabelecidos por turno de trabalho deverão serem:

- a) Diurno: das 7:00 hrs às 15:20 hrs.
- b) Noturno: das 17:00 hrs às 01:20 hrs.

2.7.13. Critério de Medição: equipe completa efetivamente disponibilizada por mês.

3. INSTALAÇÕES FÍSICAS DA CONTRATADA

3.1. Para um perfeito desempenho dos serviços é indispensável que a CONTRATADA mantenha, dentro do perímetro do município, outras instalações necessárias, constituídas basicamente de:

- a) Portaria e escritórios administrativos.
- b) Refeitórios.
- c) Almoxarifado.
- d) Pátio de estacionamento e manobras.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- e) Oficina mecânica/borracharia.
- f) Oficina de manutenção e reparo de contêineres.
- g) Rampa de lavagem e lubrificação de veículos.
- h) Vestiários/sanitários.
- i) Instalações para captação de esgoto doméstico e efluentes da lavagem.

3.2. Não será permitido, em hipótese nenhuma, o estacionamento ou lavagem de qualquer tipo de veículo nas vias e logradouros públicos do Município.

3.3. A CONTRATADA deverá dispor de garagem ou pátio de estacionamento, não sendo permitida a permanência de veículos na via pública quando fora de serviço ou aguardando o início dos trabalhos.

3.4. A CONTRATADA deverá dispor de instalações para atendimento do seu pessoal operacional, como vestiários com chuveiros e sanitários, compatíveis com o número de empregados e escritório para controle e planejamento das atividades.

4. PESSOAL A SER CONTRATADO

4.1. Competirá a CONTRATADA a admissão de motoristas, coletores, operadores de máquinas, mecânicos e demais funcionários necessários ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza.

4.2. A CONTRATANTE terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem à ação na Justiça, a CONTRATANTE não terá em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

4.3. Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações.

4.4. Será terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA fazer catação ou triagem, ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e/ou pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

4.5. A guarnição deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com blusas fechadas, calças e com calçados profissionais, além de luvas e capas protetoras em dias de chuva, e de outro eventual vestuário de segurança, tal como colete refletor e óculos de proteção, se as condições do serviço exigirem.

4.6. Cabe à CONTRATADA apresentar, nos locais e no horário de trabalho, os operários devidamente uniformizados, providenciando equipamentos e veículos suficientes para a realização dos serviços.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (EPI/EPC) E UNIFORMES

5.1. A CONTRATADA deverá cumprir o disposto nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e as normas/instruções sobre Medicina e Segurança do Trabalho.

5.2. Todo pessoal em serviço deverá, por conta da CONTRATADA, usar obrigatoriamente uniforme completo, observando as normas de segurança, bem como os equipamentos necessários de segurança individual e coletiva.

5.3. As especificações, documentação relativa ao Certificado de Aprovação - CA, exigências de amostras e todas as demais condições constantes deste Edital sobre EPI e EPC, constituem normas a serem observadas pela CONTRATADA em relação aos fornecedores desses equipamentos (EPI e EPC).

5.4. No decorrer da vigência contratual o MUNICÍPIO, através do seu órgão fiscalizador, diligenciará no sentido de verificar o fiel cumprimento de tais obrigações.

5.5. A CONTRATADA não poderá permitir a entrada em serviço de quaisquer trabalhadores desprovidos dos uniformes completos, EPI e EPC, exigíveis pela função que desempenham na prestação dos serviços contratados.

6. PLANEJAMENTO, FREQUÊNCIA, HORÁRIO

6.1. A CONTRATADA deverá apresentar à aprovação da CONTRATANTE até 60 (sessenta) dias a contar da "Ordem de Início" dos serviços, complemento do Plano de Trabalho apresentado na Metodologia de Execução, se for o caso, com mapas e os setores programados e especificando demais serviços, e demais detalhes.

6.1.1. O Plano de Trabalho aprovado e os horários estabelecidos deverão ser rigorosamente cumpridos.

6.2. Pretendendo a CONTRATADA promover alterações na execução dos serviços, deverá elaborar alteração do plano aprovado, que se implantará no prazo máximo de 10 (dez) dias após aceitação pela CONTRATANTE.

6.3. As atividades do objeto do CONTRATO deverão ser desenvolvidas através de emissão de Ordem de Serviço específico para serviço, a ser emitido pela **Secretaria Municipal da Infraestrutura, Serviços Públicos, Controle e Desenvolvimento Urbano**, podendo ainda, ao CONTRATANTE, emitir Ordem de Serviço parcial para cada serviço do objeto do EDITAL.

7. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A CONTRATADA enviará mensalmente, a CONTRATANTE, requerimento em modelo apropriado, onde constem os quantitativos dos serviços realizados, devidamente atestados pela Fiscalização, para fins de pagamento.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.2. Após verificada a medição e todas as providências necessárias, a CONTRATANTE providenciará o devido pagamento.

8. DA PESAGEM E DESTINO FINAL

8.1. A CONTRATADA deverá transportar os resíduos sólidos coletados até o local de disposição final indicado pela CONTRATANTE, onde os mesmos deverão ser obrigatoriamente pesados em balança certificada.

8.2. A CONTRATADA deverá submeter seus veículos de coleta ao controle de tara, sempre que a CONTRATANTE o exigir.

8.3. Todos os veículos de coleta deverão respeitar os limites de velocidade e sentido de tráfego nas vias urbanas, bem como trafegar até o destino final sem a presença de pessoas estranhas aos serviços prestados.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo servidor: **FRANCISCO JUNIOR DA SILVA, Coordenador de Serviços, CPF nº 027.825.034-30**, designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A CONTRATADA deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização sobre casos de infração a Lei Municipal, notadamente sobre os casos de descargas irregulares de resíduos e falta de recipientes padronizados na via pública. Após assinatura do CONTRATO, será enviada cópia das Leis Municipais à CONTRATADA.

9.3. A CONTRATADA se obriga a permitir ao pessoal da Fiscalização livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, registro de pessoal e todos os materiais referentes aos serviços contratados.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10. QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL
1.	Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares	ton.	617,38
2.	Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos	km	1.850,00
3.	Equipe de Serviços Diversos	equipe/mês	1,00
4.	Coleta Manual e Transporte de Inertes	ton.	350,00
5.	Coleta Mecanizada e Transporte de Inertes	ton.	800,00
6.	Equipe de Limpeza Manual de Margens e Leitos de Córregos	equipe/mês	1,00
7.	Poda, Coleta, Trituração e Transporte de Resíduos de Podação	equipe/mês	1,00



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO IA - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este ANEXO tem por objetivo apresentar os requisitos a serem considerados na elaboração da Metodologia de Execução dos Serviços tanto em termos de organização como de conteúdo das informações a serem apresentadas pelas LICITANTES, sendo os critérios de avaliação que a Comissão utilizará para qualificar as propostas apresentados no **ANEXO II-A** – Critérios de Avaliação e Pontuação da Metodologia de Execução.

1.2. A Metodologia de Execução deverá estar em estrita conformidade com as definições do EDITAL e as especificações mínimas funcionais, operacionais e técnicas, definidas no **ANEXO I**, objetivando demonstrar perante a Comissão Permanente de Licitação o real entendimento do problema e o comprometimento para a execução do objeto contratual.

1.3. É facultada a apresentação de quaisquer informações adicionais ou complementares julgadas relevantes, incorporadas na Metodologia de Execução, no intuito de subsidiar melhor a Comissão quando da correspondente análise técnica, desde que identificada claramente sua finalidade.

2. APRESENTAÇÃO DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A LICITANTE deverá apresentar Metodologia de Execução dos Serviços, considerando que diferentes soluções técnicas são comportadas e todas aquelas viáveis serão aceitas para efeito de habilitação da LICITANTE. Esclarecemos que a proposta de Metodologia não será analisada para fins de definição da vencedora da licitação, apenas será avaliada se a Metodologia é aceitável. Todas as Metodologias aceitáveis serão tratadas igualmente, sendo a escolha da proposta vencedora apenas pelo critério do MENOR PREÇO OFERTADO. A aceitação da Metodologia será efetuada por critério objetivo considerado neste EDITAL, ou seja, soluções técnicas aceitáveis e viáveis.

2.2. Por se tratar de licitação cujo objeto constitui prestação de serviço público de caráter essencial, cuja continuidade pode ser comprometida (art. 30 da Lei 8.666/93), é exigido da LICITANTE apresentação de Metodologia Executiva dos Serviços. Esta Metodologia deverá estar consubstanciada para execução dos serviços objeto desta licitação, em 01 (uma) via impressa com todas as folhas numeradas sequencialmente, com CD-ROM anexo, gravado em sessão fechada com formato dos arquivos em PDF com a mesma disposição do caderno impresso.

3. CONTEÚDO DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Metodologia deverá ser elaborada e dimensionada com base nas quantidades médias referenciais apresentadas no item 6. do ANEXO I – Planilha Orçamentária de Referência, contendo no mínimo os itens descritos a seguir:



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.1.1. Coleta de resíduos domiciliares e transporte até o local de disposição final devidamente licenciado.

3.1.1.1. Descrição da metodologia de execução proposta para a realização dos serviços.

3.1.1.2. Dimensionamento e especificação dos equipamentos e da mão-de-obra apresentando memorial de cálculo.

3.1.1.3. Mapas do plano de coleta de resíduos sólidos domiciliares contendo:

3.1.1.3.1. Mapa geral com a divisão espacial dos setores de coleta em escala de 1:200.000.

3.1.1.3.2. Mapas individualizados de cada setor em escala de 1:10.000, contendo a representação gráfica dos itinerários de cada viagem nas vias de fácil acesso, com orientação de início e fim, indicando através de cores e suas respectivas legendas os setores, os tipos de coleta, veículos utilizados e identificação dos locais e vias de difícil acesso, programação semanal (período diurno e noturno), frequências, e dias da semana.

3.1.1.4. Memorial descritivo apresentando sequencialmente os trechos de vias percorridas pelos itinerários de cada viagem, a partir do início dos trabalhos no setor, incluindo a programação semanal (período diurno e noturno, frequências, e dias da semana), o horário de início e fim das jornadas de trabalho, bem como suas respectivas coordenadas geográficas (Lat./Lon.), e o horário previsto para passagem do veículo de coleta em cada trecho de via, e ao final apresentação de quadro resumo com indicação das extensões percorridas (percurso produtivo dentro do setor - coletando) e (percurso improdutivo, fora do setor - deslocamento) e a extensão média (produtiva + improdutiva) percorrida por viagem do veículo coletor.

3.1.2. Coleta mecanizada de resíduos de entulho.

3.1.2.1. Descrição da metodologia de execução proposta para a realização dos serviços.

3.1.2.2. Dimensionamento e especificação dos equipamentos e da mão-de-obra apresentando memorial de cálculo.

3.1.3. Varrição manual de vias e logradouros públicos.

3.1.3.1. Descrição da metodologia de execução proposta para a realização dos serviços.

3.1.3.2. Dimensionamento e especificação dos equipamentos e da mão de obra apresentando memorial de cálculo.

3.1.3.3. Mapas do plano de varrição manual contendo:



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.1.3.3.1. Mapa geral com a divisão espacial das frequências de varrição em escala de 1:10.000.

3.1.3.3.2. Mapas individualizados de cada setor em escala de 1:10.000, contendo a representação gráfica dos itinerários por sarjeta de cada equipe/varredor, com orientação de início e fim, indicando através de cores e suas respectivas legendas os setores, programação semanal (período diurno, turno matutino e/ou vespertino e noturno), frequências, e dias da semana).

3.1.3.4. Memorial descritivo apresentando sequencialmente os trechos de vias percorridas pelos itinerários por sarjeta de cada varredor, a partir do início dos trabalhos no setor, incluindo a programação semanal (período diurno e/ou noturno), frequências, e dias da semana, o horário de início e fim das jornadas de trabalho, bem como suas respectivas coordenadas geográficas (Lat./Lon.), e o horário previsto para passagem da equipe/varredor em cada trecho de via, e a extensão percorrida por setor, e ao final apresentação de quadro resumo com indicação das extensões varridas por frequência ao dia e mensalmente.

3.1.4. Equipe padrão para serviços de Limpeza Urbana.

3.1.4.1. Descrição da metodologia de execução proposta para a realização dos serviços da Sede e Distritos e Povoados.

3.1.4.2. Dimensionamento e especificação dos equipamentos e da mão-de-obra apresentando memorial de cálculo para a realização dos serviços na Sede e Distritos e Povoados.

3.2. A Metodologia de Execução apresentada pela CONTRATADA na fase de habilitação será subsídio obrigatório para a CONTRATADA desenvolver os serviços.

3.2.1. Eventuais alterações nos Planos de Trabalho apresentados na Metodologia de Execução somente poderão serem praticados após a aprovação do novo Plano de Trabalho pela CONTRATANTE.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IB - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DA METODOLOGIA DE
EXECUÇÃO**

1. INTRODUÇÃO

1.1. As Metodologias de Execução serão analisadas pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO designada para processar e julgar a Licitação, que atribuirá a Pontuação Técnica para cada item e subitem apresentado pela LICITANTE.

1.2. Os critérios de pontuação dos itens e subitens tem o objetivo de aferir o conhecimento da LICITANTE sobre o objeto da licitado, e avaliar se a Metodologia de Execução apresentada tem condições de atender tecnicamente o que está solicitado e especificado neste EDITAL.

1.3. Os requisitos da metodologia de execução serão avaliados pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, segundo a clareza, objetividade, coerência e a consistência dos conteúdos e propostas apresentadas, para as quais serão atribuídas as notas (NAC), conforme os seguintes critérios:

1.3.1. NÃO ATENDIDO: 0,0 pontos quando o conteúdo da Metodologia de Execução apresentado pela LICITANTE:

- a) não constar na descrição qualquer um dos itens solicitados;
- b) que não tenha tratado de todo o conteúdo solicitado com seus subitens;
- c) que tenha apresentado alguma solução/proposta em desacordo com as demais disposições do EDITAL e dos seus ANEXOS;
- d) cuja abordagem de conteúdo seja manifestamente inaplicável e/ou inapropriada(o) do ponto de vista técnico, inelegível ou de difícil visualização, considerando os SERVIÇOS que deverão ser executados.

1.3.2. ATENDIDO PARCIAL: 5,0 pontos quando o conteúdo do Plano de Trabalho apresentado pela LICITANTE:

- a) deixar de seguir a ordem de apresentação prescrita no ANEXO II.
- b) quando o fundamento técnico de sustentação garante somente parcialmente a solução apresentada.
- c) quando a solução é aplicável somente para alguns aspectos solicitados.
- d) quando o conteúdo técnico apresentado, mesmo abordando a solicitação prescrita, não conseguir resolver plenamente o item, utilizando a solução apresentada pela LICITANTE.
- e) quando a solução apresentada, deixar de considerar em parte, qualquer variável incluída no contexto da prestação do serviço.
- f) quando a solução apresentada, mesmo atendendo a solicitação, tem a probabilidade remota de gerar
- g) problemas de ordem legal ou técnica para o Município.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

1.3.3. ATENDIDO: 10,0 pontos quando o conteúdo do Plano de Trabalho apresentado pela LICITANTE:

- a) tenha tratado de todo o conteúdo solicitado para o item no EDITAL e seus subitens relacionados e do Projeto Básico de Execução dos Serviços;
- b) todas as soluções/propostas estejam de acordo com as demais disposições do EDITAL e seus ANEXOS;
- c) tenha abordagem e conteúdo aplicáveis e/ou apropriadas do ponto de vista técnico, considerando os SERVIÇOS que deverão ser executados.
- d) quando a solução apresentada, considerar todas as variáveis incluídas no contexto da prestação do serviço.
- e) quando é aplicável totalmente aos aspectos solicitados.

1.3.4. Os subitens serão analisados conforme os seguintes critérios objetivos:

- a) Coerência: quando a abordagem e/ou cálculos estarem compatíveis com os demais elementos exigidos para o serviço em análise. Caso a LICITANTE apresentar até duas inconsistências no conjunto de elementos exigidos para cada serviço, será reduzida a pontuação para Atende Parcialmente. Quando apresentar mais de duas inconsistências será reduzida a pontuação para Não Atende.
- b) Viabilidade Operacional: quando a abordagem do Plano de Trabalho apresentar exequibilidade com a demanda de serviços previstos e compatibilidade com as condições urbanas do Município. Caso a LICITANTE apresentar até duas inconsistências no conjunto de elementos exigidos para cada serviço, será reduzida a pontuação para Atende Parcialmente. Quando apresentar mais de duas inconsistências será reduzida a pontuação para Não Atende.

1.4. Serão considerados inabilitados os LICITANTES que apresentarem Metodologias de Execução que não atinjam 280 (duzentos e oitenta) pontos, do total de 400 (quatrocentos) possíveis de pontuação ou/e que receber 0 (zero) da pontuação para qualquer quesito estabelecido.

1.5. A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO justificará de forma objetiva e por escrito, nos autos do processo licitatório, a análise de cada item constante da Metodologia de Execução de cada LICITANTE, apresentando as razões que a levaram a atribuir a classificação de “ATENDIDO”, “ATENDIDO PARCIAL” ou “NÃO ATENDIDO”.

1.6. No quadro a seguir é demonstrada a tabela de pontuação que será utilizada na avaliação da Metodologia de Execução das LICITANTES:

ITEM	SUBITEM	PESO	AValiação	NOTA
------	---------	------	-----------	------



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.1.1.	3.1.1.1.	3		
	3.1.1.2.	2		
	3.1.1.3.	5		
	3.1.1.4.	5		
3.1.2.	3.1.2.1.	2		
	3.1.2.2.	3		
3.1.3.	3.1.3.1.	3		
	3.1.3.2.	2		
	3.1.3.3.	5		
	3.1.3.4.	5		
3.1.4.	3.1.4.1.	2		
	3.1.4.2.	3		
		40	NOTA MÁXIMA	400



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ANEXO IC – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA DE ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO IPANEMA/AL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL
1.	Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares	ton.	617,38	248,92	153.678,22
2.	Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos	km	1.850,00	68,30	126.355,00
3.	Equipe de Serviços Diversos	equipe/mês	1,00	57.827,08	57.827,08
4.	Coleta Manual e Transporte de Inertes	ton.	350,00	119,86	41.951,00
5.	Coleta Mecanizada e Transporte de Inertes	ton.	800,00	80,68	64.544,00
6.	Equipe de Limpeza Manual de Margens e Leitos de Córregos	equipe/mês	1,00	40.293,12	40.293,12
7.	Poda, Coleta, Trituração e Transporte de Resíduos de Podação	equipe/mês	1,00	51.103,06	51.103,06
VALOR TOTAL MENSAL					535.751,48
VALOR TOTAL ANUAL					6.429.017,76